

Anlage zur GO von eva's Stiftung: Tätigkeiten in eva's Stiftung

		Vorsitz/Gerstlauer	Vorstand	Kuratorium	Stifterversammlung	GF/Dörfner	Immo-Verwaltung /	eva-Buchhaltung	Anmerkung
1	Stifterversammlung 1 x jährlich								
2	Ort/Termin/Catering								
3	Kollegenberichte planen								
4	Einladung	Unterschr.							
5	Bericht GF								
6	Bericht Vorstand	Vortrag							
7	Wahlen organisieren								
8	Bericht des Vorstands entgegennehmen								
9	Wahl des Kuratoriums								
10	Protokoll								
11	Kuratorium 2 x jährlich								
12	Termin vorschlagen								
13	Einladung								
14	Protokoll								
15	Sitzungen des Kuratoriums								
16	Entlastung Vorstand								
17	Beratung über die Anträge								
18	Mitglieder für das Kuratorium finden								
19	Wahltermine überblicken								
20	Vorstand 1-3 x jährlich								
21	Termin und TO vorschlagen								
22	Einladung								
23	Protokoll								
24	Vorstandssitzungen								
25	Wahl des Kuratoriums								
26	Wahltermine überblicken								
27	Fundraising								
28	Plan Werbung/Buchung								
29	Text Beileger								
30	Grafiksteuerung								
31	Zustiftungen / Stifterpflege								
32	Beratung und Kontaktpflege Stifter								
33	Beratung Nachlass								
34	Spendenaktionen Stifter								
35	Stifterurkunde								
36	Zuwendungsbestätigung	Unterschr.							Umstellen auf elektr. Unter.?
37	Dankkarte bei Bedarf								
38	Fonds/Treuhandstiftung								
39	Beratung								
40	Entwurf Vereinbarung								
41	Darlehen Stifter								
42	Darlehensvereinbarung	Unterschr.							
43	Führen der Darlehensliste								
44	Darlehensvergabe								
45	Entscheidung								
46	Vereinbarung archivieren								
47	Antragsverfahren								
48	Aufruf Anträge eva-intern								
49	Sichtung/erfassen der Anträge								
50	Bewilligung/Absagen versenden								
51	Freigabe von Auszahlungen								
52	Kontrolle offene Posten								
53	Beschluss über Verteilung								
54	Außenvertretung								
55	Vertretung nach BGB								
56	Stiftungsnetzwerk Region Stuttgart								
57	Bundesverband Dt. Stiftungen								
58	Stiftungsfrühstücke etc.								
59	Verwaltung								
60	Wirtschaftsplan		Beschluß			Entwurf			
61	Führung Stifterliste								
62	Beantwortung allg. Anfragen								
63	Führung der Fonds-Liste								
64	Berechnung der Fonds-Erträge								
65	Antragsabstimmung mit Fonds-Stiftern								
66	Konzeption Konten								
67	Buchführung								
68	Kontrolle und Aufsicht Buchhaltung								
69	Immobilien								
70	Immobilienverwaltung								
71	Aktenführung: Verträge, Grundbuch etc.								
72	Buchung Mieterträge								
73	Kontenplan								
74	Instandhaltung								
75	Mieterbetreuung								
76	Website								
77	Aktualisierung Website								
78	Wirtschaftsprüfung								
79	Auftrag Prüfer vorbereiten	Unterschrift							
80	Prüfbericht Korrektur lesen								
81	Versand der Bericht an Kuratorium								
82	Rückfragen der Prüfer beantworten								
83	Jahresabschluss								
84	Bericht an OKR und FA								
85	Mittelanlage								
86	Kontakte zu Banken		kaufm.VS						
87	Beratung Mittelanlage		Anlageau.						
88	Entscheidung Mittelanlage								
89	Überblick Mittelanlage		Stasing						